

Computer-Übungen

Der Computer ist eine wichtige Hilfe in unserem Alltag. Doch vieles scheint uns viel komplizierter, als es ist. Manche Tastenkombinationen ermöglichen uns Sachen, wofür wir sonst viel länger bräuchten oder die wir sonst gar nicht machen könnten.

Die zwei wichtigsten Sondertasten sind Strg (Control) und Alt. Die Taste Strg sehen wir zweimal auf der Tastatur. Auf dem Bild siehst du im Quadrat die Strg Taste und eingekreist die Alt Taste und in dem Dreieck die Tabulatortaste. Achtung: Die Strg Taste kann auch Ctrl heißen



Achtung: Nicht jede Tastatur sieht gleich aus und kann auch andere Funktionen!!!

1 Ctrl-/Strg-Taste

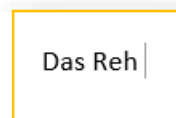


Eine der wichtigsten Tastenkombinationen ist Strg C, V, P und A

Wenn du einen Text anwählst und zuerst die Taste Strg drückst und auf der Tasten bleibst und dann den Buchstaben a wählst, Wählst du automatisch den ganzen Text an.

SO GEHT ES:

1 Du hast einen Text



2 Du drückst Ctrl, bleibst auf der Taste und drückst dann a und nachher sieht es so aus:



Am besten probierst du es mal aus

Wenn du einen Text kopieren willst und danach wieder einfügen willst, Musst du zuerst einen Text anwählen und danach die Taste Ctrl drücken, drauf bleiben und dann c drücken. Dann gehst du zu einem Word, Notepad, Publisher, Powerpoint, Excel und so weiter... Nachher drückst du Ctrl, bleibst drauf und drückst v.

SO GEHT ES:

1 Du Wählst einen Text mit Ctrl –a an oder du Wählst in einfach so an.

nweise auf Seifenherstellung
mutet, dass sie den reinigen

Geschichte der Seife

2 Du drückst die Taste Ctrl und bleibst auf der Taste und drückst dann c

3 Der Text sieht dann immer noch genau gleich aus.

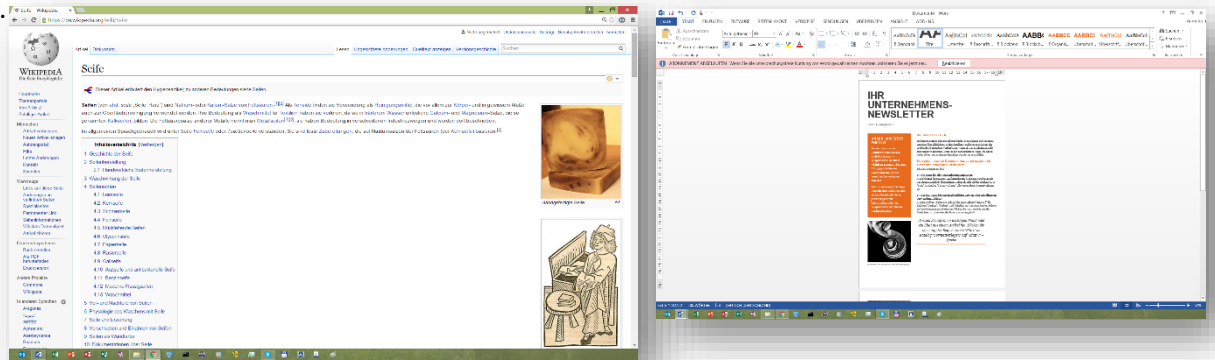
4 du gehst zu einem Word, Notepad, Publisher, Powerpoint, Excel und so weiter und drückst die Ctrl Taste, bleibst drauf und drückst dann v.

5 Dann hast du den Text schon bei dir.

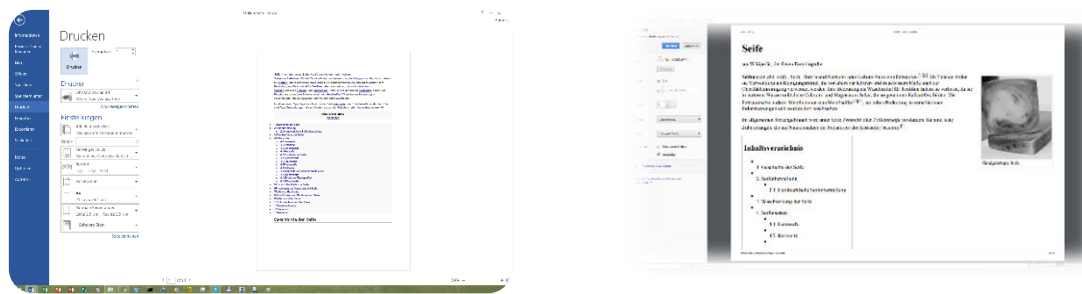
Wenn du einen Text oder ein Dokument drucken willst, heisst es Ctrl p. Mit dieser Tastenkombination kannst du etwas drucken.

SO GHT ES:

1 Du bist im Internet und hast eine Seite gefunden, die du drucken willst oder hast ein Dokument gestaltet, du drucken möchtest. Es kann auch ein Word, Notepad, Publisher, Powerpoint, Excel und so weiter.



2 Du drückst Ctrl, bleibst auf der Taste und drückst dann p.



Achtung: Richtiger Drucker einstellen!!!

3 Auf drucken klicken.

Alt-Taste



Die Alt Taste

und Tabulatortaste

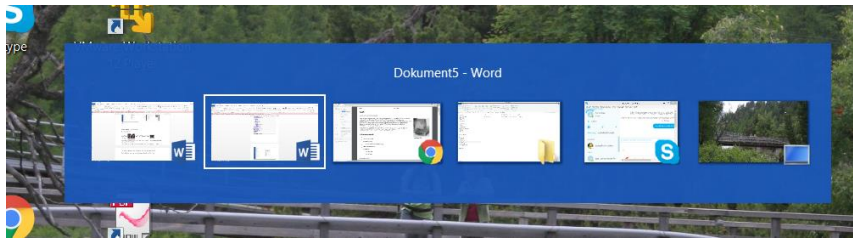


wird vor allem für einen Trick viel gebraucht. Er hilft dir von einem Tab (ein Fenster) zum anderen zuspriegen. Dieser Trick geht so:

Du drückst die Taste Alt-Taste, bleibst auf der Taste und danach drückst du die Tabulatortaste.

Danach ist es wichtig, dass du auf der Alt-Taste bleibst und die Tabulatortaste verlässt.

Wenn du die Tabulatortaste nochmals drückst, gehst du noch einen Tab weiter.



Viel Spass beim Ausprobieren 🖱️👉📱